

方城县工程建设项目审批制度改革领导小组办公室

方工改办（2023）1号

关于印发方城县工程建设项目预约 综合服务工作方案的通知

“工改办”各成员单位，各相关企业：

为进一步提升企业群众办事的获得感和满意度，推动工程建设项目审批从“能办”向“好办”持续转变，决定在县全面开展实施预约服务。现将《方城县工程建设项目预约综合服务工作方案》印发你们，请认真贯彻执行。

方城县工程建设项目审批制度
改革领导小组办公室

2023年1月5日



方城县工程建设项目预约综合服务 工作方案

为进一步提升企业群众办事的获得感和满意度，为民办实事、为企优环境，提升政务服务水平，在县政务服务中心“工改专区”建立高效、便捷的“预约办”、“周末办”服务机制，切实加快工程建设项目的推进步伐。现结合我县实际，特制定本方案。

一、“预约办”、“周末办”预约服务内容

（一）“预约办”、“周末办”预约服务项目

基于服务企业、方便群众的要求的原则，本次便民服务中心工改专区综合窗口设为：“预约办”、“周末办”预约服务协调窗口，工程建设项目审批承担的政务服务事项全部纳入“预约办”、“周末办”预约服务协调范围。

（二）“预约办”、“周末办”预约服务对象

预约服务对象系需要申报办理服务事项的自然人、法人、企业或其他组织

（三）“预约办”、“周末办”预约服务时间

每周六、日及节假日上午 8:00——11:30

（四）预约服务方式及工作流程

1. **电话预约：**周一至周五上午 9:00-11:00、下午 15:00-17:00，申请人可拨打电话 0377-83828709 进行预约登记。

2. 现场预约：周一至周五 9:00-11:00、下午 15:00-17:00，在县政务服务中心工改专区综合服务窗口进行预约登记。

3. 取消预约服务：在预约服务尚未实施前，申请人可拨 0377-83828709 人工申请取消预约服务。申请人未在预约时间内前来相关窗口办理所需服务事项的，视为取消预约服务。

二、工作要求

（一）提高思想认识。开展“预约办”、“周末办”，进一步推深做实转变政府职能和工作作风，建设服务型政府的重要内容。县工改办各成员单位要高度重视，立即部署实施，不断优化工作机制，真正做到把方便留给服务对象，把麻烦留给自己，努力提供“如约而至”“如沐春风”的政务服务环境。

（二）试行工作调休制度。由住建局行政审批股根据预约情况，按照预约办理事项安排窗口工作人员周六上午正常上班。通过建立窗口工作人员调休管理制度，保证值班人员每周有两天休息时间。对法定节假日规定调休的，统一按国家规定执行。

（三）实行预约服务。县工改办各成员单位要向社会广泛宣传“周末办”预约服务内容、具体时间和具体要求，公布现场预约、电话预约等方式，为企业和群众提供休息日业

务办理，对于能当场办结的予以办结，不能当场办结的要告知办结时限和结果反馈渠道。

三、保障措施

（一）加强监督检查。加强自查自纠，坚决防止“周末办”预约服务搞形式、走过场，决不允许上有政策、下有对策。县政数局要通过联合检查、重点抽查、明察暗访等形式加强督查，并将“预约办”、“周末办”预约服务纳入窗口绩效考核管理，保障各项工作顺利实施。

（二）做好制度衔接。完善预约服务配套制度规定，建立窗口工作人员动态调整机制，切实落实预约服务优先，加强与既有的政务服务“好差评”、满意度测评、投诉处理、效能监察等相关制度整合衔接，通过以评促改，切实提升服务质量。

（三）加强宣传引导。县工改办各成员单位要加强“周末办”预约服务宣传工作，正确引导社会舆论，回应群众关注，凝聚各方共识，为优化服务提高效率营造良好的社会氛围。